

Circolare I.N.P.G.I. n. 2 del 24
gennaio 2006 avente per oggetto:
A) VERSAMENTO CONTRIBUTI
MEDIANTE RISCOSSIONE UNIFICATA
Delibera INPGI n.207/2004 e DM
18/07/2005 (G.U. n.179/2005); B)
TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE
DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI
(modello DASM) Delibera INPGI n.
117/2004 e n.207/2004.

	AERANTI-CORALLO Ancona
--	---------------------------

Prot. N. PC/02/DG

Circolare n. 2 del 24/01/2006

OGGETTO:

A) VERSAMENTO CONTRIBUTI MEDIANTE RISCOSSIONE UNIFICATA Delibera INPGI n.207/2004 e DM 18/07/2005 (G.U. n.179/2005);

B) TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI (modello DASM) Delibera INPGI n. 117/2004 e n.207/2004;

A) VERSAMENTO CONTRIBUTI MEDIANTE RISCOSSIONE UNIFICATA Mod. F24/Accise.

Con atto n. 207 del 7 dicembre 2004, il Consiglio di Amministrazione dell'INPGI ha deliberato la modifica delle modalità di riscossione dei contributi, adottando il sistema di cui agli art. 17 e seguenti del D.lgs n.241/97 e successive modificazioni ed integrazioni. La scadenza del pagamento dei contributi obbligatori e la presentazione della denuncia contributiva mensile sono fissati al giorno 16 del mese successivo al relativo periodo di paga.

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministero dell' Economia

Allo stato della vigente normativa restano esclusi dalla procedura di riscossione uni cata:

I versamenti per i contributi dovuti dai giornalisti che svolgono attività autonoma alla Gestione previdenziale separata di cui al Dlgs 103/96;

I versamenti per la prosecuzione volontaria della contribuzione;

I versamenti per riscatti e ricongiunzioni.

1) COMPILAZIONE DEL MODELLO F24 ACCISE

Per i pagamenti della contribuzione all INPGI deve essere utilizzata la SEZIONE ACCISE/MONOPOLI ED ALTRI VERSAMENTI NON AMMESSI IN COMPENSAZIONE , attenendosi alle seguenti indicazioni:

ENTE: dovrà essere indicata la lettera |P|_ (allineata a sinistra);

Provincia: non valorizzare |_|_| (lasciare in bianco);

Codice Tributo: utilizzare uno dei codici di cui al successivo punto 2);

Codice Identificativo: il numero di posizione INPGI dell azienda, normalmente di 4 cifre, deve essere esteso a 5 cifre inserendo uno zero iniziale (ad esempio l azienda con posizione 0111 dovrà indicare 00111), allineato a sinistra;

Mese e Anno: indicare MM/AAAA di competenza del contributo che si versa;

Importi a debito versati: indicare l importo che si versa, che non può essere di segno negativo.

Si comunica che le Amministrazioni centrali dello Stato, che effettuano i pagamenti della contribuzione all INPGI esclusivamente attraverso la Banca d Italia, se impossibilitate all utilizzo della delega modello F24 dovranno prendere urgente contatto con gli Uffici INPGI, Servizio Contributi e Vigilanza, Fax 06 8578264 E-mail contributi@inpgi.it .

Si ricorda, inoltre, che i dati identificativi del contribuente (ragione sociale e codice fiscale) devono essere quelli relativi all azienda per la quale si effettua il pagamento dei contributi. Si invitano tutte le aziende e gli enti contribuenti a comunicare tempestivamente all INPGI le eventuali variazioni della denominazione sociale e/o del proprio codice fiscale.

2) CODICI DI CONTRIBUZIONE

I codici di contribuzione per il versamento della contribuzione all INPGI, assegnati dall Agenzia delle Entrate con Risoluzione n.15/E del 23/01/2006, da indicare nel campo codice tributo , oltre che nel sito internet dell Agenzia, sono indicati con le relative istruzioni anche nella sezione notizie per le aziende e i nostri servizi del sito www.inpgi.it .

In ogni caso, si comunica che le contribuzioni obbligatorie derivanti dal saldo della denuncia mensile corrente DASM dovranno essere versate utilizzando il codice C001 . Il codice C002 dovrà, invece, essere utilizzato per il versamento del saldo delle

denunce mensili DASM pregresse, indicando il periodo di paga di competenza nel formato MM/AAAA. Per il versamento delle di erenze contributive dovute a seguito di nota di retti ca della denuncia mensile dovrà essere, invece, utilizzato il codice C004 . Le contribuzioni dovute al Fondo Integrativo derivanti dal saldo della denuncia mensile corrente DASM dovranno essere versate utilizzando il codice F001 . Il codice F002 dovrà, invece, essere utilizzato per il versamento del saldo delle denunce mensili DASM pregresse, indicando il MM/AAAA di competenza. Per il versamento delle di erenze contributive dovute a seguito di nota di retti ca della denuncia mensile dovrà essere utilizzato il codice F004 . L importo dell addizionale al Fondo Integrativo (0,35%) derivante dal saldo della denuncia mensile corrente DASM dovrà essere versato utilizzando il codice FA01 . Per i versamenti pregressi e le di erenze dovrà essere utilizzato il codice FA02 .

Le aziende del gruppo RAI , per il versamento della contribuzione al Fondo integrativo dovranno, invece, utilizzare rispettivamente il codice FRO1 per la denuncia mensile corrente, il codice FRO2 per le denunce mensili pregresse ed il codice FRO4 per le di erenze contributive dovute a seguito di retti ca.

Il versamento degli importi trattenuti ai giornalisti per prestiti contratti con I INPGI devono essere versati utilizzando i codici P001 , P002 e P003 .

B) TRASMISSIONE TELEMATICA DELLE DENUNCE CONTRIBUTIVE MENSILI

Con atto n. 117 dell 11 maggio 2004, il Consiglio di Amministrazione dell INPGI ha deliberato la modi ca del sistema di trasmissione delle denunce contributive mensili, abolendo la facoltà di presentazione della denuncia contributiva in forma cartacea e prevedendo che a regime la presentazione delle denunce contributive fosse e ettuada esclusivamente in via telematica.

L Istituto, per consentire l inoltro delle denunce contributive mensili in via telematica, ha stipulato un apposita convenzione con l Agenzia delle Entrate. Tale convenzione entra in vigore dal 1° febbraio 2006 (denuncia relativa al periodo di paga di GENNAIO 2006).

Come previsto dalla delibera del CdA INPGI n. 207/2004 (approvata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota n. 11382 del 18/11/2005), la denuncia contributiva mensile deve essere presentata entro il giorno 16 del mese successivo al relativo periodo di paga.

Le Aziende e le Amministrazioni pubbliche tenute alla presentazione della denuncia contributiva mensile all INPGI dovranno inoltrare il file contenente la denuncia da trasmettere, elaborata con la procedura DASM messa a disposizione dall Istituto, attraverso i servizi di trasmissione telematica dell Agenzia delle Entrate, che attualmente sono:

ENTRATEL, utilizzato dai contribuenti obbligati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni che devono presentare il modello 770 in relazione a più di 20 soggetti. Il

servizio è accessibile sia tramite una rete privata virtuale , sia via internet;

FISCONLINE, accessibile via internet, utilizzato dai contribuenti obbligati alla trasmissione telematica delle dichiarazioni scali che non devono presentare il mod. 770, o che lo devono presentare in relazione a non più di 20 soggetti, e dai cittadini che vogliono avvalersi della facoltà di presentare la dichiarazione in via telematica.

I soggetti che, per qualsiasi motivo, non fossero già abilitati all'utilizzo dei predetti servizi telematici dell'Agenzia delle Entrate potranno rivolgersi agli intermediari abilitati alla presentazione telematica delle dichiarazioni, oppure dovranno richiedere l'abilitazione presentando apposita richiesta agli uffici locali di tale Amministrazione o, per Fisconline, direttamente via internet.

Per la corretta gestione dei flussi, gli utenti dovranno obbligatoriamente eseguire, prima della trasmissione, il controllo formale delle dichiarazioni in maniera analoga a quanto è effettuato con le dichiarazioni scali utilizzando l'apposito software messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate. Tale software effettuerà soltanto dei controlli sulla correttezza formale del codice fiscale aziendale e per l'identificazione delle dichiarazioni. Non verrà, invece, effettuato dall'Agenzia alcun controllo di merito sui dati esposti nelle denunce, che peraltro essendo criptati non potrebbero essere neanche consultati.

L'Agenzia entro 5 giorni lavorativi fornirà all'azienda una ricevuta per ciascuna trasmissione validamente effettuata. L'Agenzia comunicherà, altresì, alle aziende l'eventuale mancata accettazione della denuncia.

Si ricorda che prima di predisporre le denunce contributive riferite alla mensilità di gennaio 2006 le aziende dovranno procedere all'aggiornamento della procedura DASM. Il programma relativo a tale aggiornamento, nonché ulteriori precisazioni su aspetti tecnici della trasmissione telematica della denuncia contributiva, saranno rese disponibili, entro il 31/01/2006, nella sezione notizie per le aziende del sito www.inpgi.it.

Per le problematiche relative all'abilitazione ed all'utilizzo dei servizi ENTRATEL o FISCONLINE dell'Agenzia delle Entrate si potranno contattare i Call Center dell'Agenzia, già noti all'utenza. Si informa, comunque, che il personale dell'Agenzia non può fornire alcuna notizia o consulenza sul contenuto delle denunce.

Gli Uffici INPGI resteranno, in ogni caso, a disposizione per ogni eventuale chiarimento dovesse rendersi necessario:

A) per le problematiche connesse agli aspetti contributivi ed ai versamenti si potrà contattare:

Responsabile Area Contributi: Augusto Moriga e-mail augusto.moriga@inpgi.it;

Settore Riscossione: Lucia Bissionsi tel. 068578322 e-mail accertamento.contributi@inpgi.it;

Settore Recupero Crediti: Flaviano Di Liello tel.068578318 e-mail

recupero.contributi@inpgi.it;

B) per le problematiche connesse agli aspetti tecnico/informatici della procedura DASM
Servizio Sistemi Informativi: Franco Paderi tel. 068578358 e mail
supporto.dasm@inpgi.it;

Servizio Contributi Settore Iscrizioni: Marilena Messina tel.068578316 e-mail
settore.iscrizioni@inpgi.it) Richiesta le relativo all'archivio aziendale (DASM): Fax
068578264 o 068578300;

C) per le problematiche connesse al versamento delle rate prestiti si potrà contattare:

Responsabile Settore Credito: Aurelio Ferrara e-mail nanziamenti@inpgi.it;

Settore Credito Angela Carlevale tel. 068578200;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Arsenio Tortora

