

**2. OPERAZIONI ESEGUITE**

Raccolta:                     presso gli interessati                     presso terzi

Elaborazione:                     in forma cartacea                     con modalità informatizzate

Particolari forme di elaborazione (diverse dalle operazioni "standard" quali la conservazione, la cancellazione, la registrazione o il blocco nei casi previsti dalla legge)

**Comunicazioni ai seguenti soggetti e categorie** di soggetti pubblici e privati per le seguenti finalità (eventuale base normativa):

a) *Service* Personale Tesoro Ministero dell'Economia e delle finanze in relazione all'erogazione alla retribuzione ed effettuazione di ritenute;

b) Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi ai fini dell'assolvimento di obblighi contributivi;

c) Agenzia delle Entrate, nei casi di assistenza fiscale richiesta dai dipendenti (L. n. 413/1991);

d) Strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, L n. 300/1970 e norme vigenti dei CCNL);

e) Uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";

f) Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero delle comunicazioni e Corte dei Conti, in caso di registrazione di decreti di assunzione di personale appartenente a categorie protette;

g) Enti di appartenenza o di provenienza di personale in posizione di comando o in mobilità;

h) Presidenza del Consiglio dei Ministri, in relazione alla rilevazione annuale dei dipendenti beneficiari di permessi per cariche sindacali e in aspettativa per funzioni pubbliche elettive (art. 50 d.l gs. n. 165/2001);

i) Organizzazioni sindacali, ai fini della gestione dei permessi e del versamento di quote sindacali per conto di dipendenti che hanno rilasciato delega.